

所有権解除照会並びに解除依頼書

ネットヨタ岩手株式会社 殿

登録番号	登録年月日 年 月 日	初度登録年月日 年 月
車名	型式	
車台番号		

このたび、私の使用する上記の車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会(含む精算金額等の確認)及び登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、右記必要書類を添えて依頼いたします。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、私が責任を持って解決いたします。

年 月 日

依頼者 (車検証の使用者)

住所 (現住所)	〒	
氏名 (自署)	印	
TEL		
FAX		

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項について、使用者と連名にて依頼いたします。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、私(当社)が責任を持って解決いたします。

受任者

住所	〒	
社名		
氏名	社印	
TEL		
FAX		

下記該当に○を付けて下さい
(移転には抹消も含む)

県内移転

県外移転

FAX 019-634-0441

所有権解除書類発行には次の書類が必要です

- ①所有権解除照会並びに解除依頼書(当書面原本)
→依頼者、受任者(使用者と異なる場合)の欄に署名・捺印
※印鑑証明添付の場合は実印による捺印
- ②自動車検査証のコピー
- ③使用者の印鑑証明書(コピー可、実印捺印)
※個人の場合写真付公的証明書コピー(認印捺印)

下記の場合は別途書類がそれぞれ必要です

- Ⓐ車検証住所と一致しない場合
*個人→住民票(除票) 戸籍の附票等 ・法人→登記簿謄本等
- Ⓑ使用者が結婚(個人)や合併・統合(法人)で変更の場合は同一性確認の為
*個人→戸籍抄本(謄本) ・法人→登記簿謄本等
- Ⓒ使用者が亡くなっている場合
*依頼者は相続代表者になります
*使用者と相続代表者の続柄が確認できる書類(除籍謄本等)が必要です

※証明書類はすべて3ヶ月以内のものをご提出お願いいたします。

* ご提出いただく書類は所有権解除照会並びに書類発行に利用いたします。

* 営業時間外FAX等着信分は、翌営業日以降の返信になることもございますので
ご了承ください。

* 万一FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合は送信元
においてすべての責任を負っていただきます。

* ご不明な点は 019-631-2247